



Утверждаю

Директор Угличского музея

Н.В. Чванова

2014 г.

Правила посещения Угличского музея

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» (далее – Музей) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 03 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Правительства области от 21.11.2011г. №913-п «О создании государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 №141».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

1.3 В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» гарантируется охрана и использование особо охраняемой природной территории Ансамбль Угличского Кремля. Парк XIX-XXвв.

1.4. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Ансамбля Угличского Кремля как объекта культурного наследия и особо охраняемой природной территории, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.5. Территорией Ансамбля Угличского Кремля являются здания музейного комплекса, расположенные по адресам:

1.) Палата Дворца угличских удельных князей; церковь царевича Димитрия «на крови»; здание бывшего Богоявленского собора, здание бывшей городской Думы; Никольский мост: г. Углич, Ярославской области, Кремль;

2.) Галерея современного православного искусства «Под Благодатным Покровом»: г. Углич, Ярославской области, ул. Ярославская, д. 1 ;

К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, парковая территория, доступные для посетителей.

1.6. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности музейного комплекса и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.7. Использование в коммерческих целях, в том числе в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

1.8. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной заявке и на основе договора с Музеем.

1.9. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к

3

ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Режим работы

2.1. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. Режим работы зданий Музея на основании статьи 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 №3612-1) устанавливаются приказами директора Музея.

2.3. Информация о режиме работы Музея размещена:

- на официальном сайте Музея (<http://www.uglmus.ru>);
- на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

2.4. В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.5. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

2.7. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращаются за полчаса до закрытия Музея.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по билетам.

3.2. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3. Входные билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями в кассах Музея в день посещения.

3.4. Билеты на мероприятия, в том числе на экскурсии, могут быть приобретены посетителями заранее в кассах Музея. На отдельные мероприятия Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи билетов.

3.5. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой) являются недействительными и возврату не подлежат. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.

3.6. Вход в здания Музея и покупка билетов в кассах Музея осуществляется в порядке общей очереди.

3.7. Цены на билеты и услуги Музея устанавливаются приказами директора Музея в соответствии с Письмом Минэкономки РФ от 20.12.1995 г. № 7-1026 «О методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары, услуги».

3.8. На официальном сайте Музея (<http://www.uglmus.ru>) и на информационных носителях в кассах Музея размещен перечень лиц, имеющих право на посещение основной экспозиции Музея:

- по льготному входному билету (оплата стоимости билета со скидкой);
- по бесплатному входному билету;

3.9. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего льготу.

3.10. Цены и льготы на посещение выставок могут отличаться от цен и льгот на посещение основной экспозиции Музея.

3.11. Посетитель обязан предъявить билет смотрителю при входе в каждую зону действия билета (основная экспозиция, выставочные залы, зоны проведения мероприятий), при этом билет гасится смотрителем и не предполагает повторного использования.

3.12. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля билетов, посетитель обязан иметь при себе входной билет и обратиться к контролеру для согласования порядка повторного прохода в экспозиционные залы.

4. Порядок обслуживания посетителей

Индивидуальное посещение основной экспозиции и выставок.

4.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем основной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

4.2. Входной билет с открытым временем прохода дает право однократного посещения зоны действия билета в день, указанный на билете.

4.3. Продолжительность осмотра экспозиции в рамках режима работы Музея не ограничена, если на билете не указано иначе.

4.4. Информация о видах входных билетов и зонах их действия размещается на официальном сайте Музея (<http://www.uglmus.ru>).

Посещение основной экспозиции и выставок с экскурсией.

4.5. Экскурсией является осмотр основной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея, независимо от того, коммерческий или бесплатный характер носит это мероприятие для его организатора и участников. Групповое посещение музея, позиционируемое как беседа, прогулка, дискуссия, встреча на экспозиции и т.п. также считается экскурсией.

4.6. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр основной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день и время, указанные на экскурсионной путевке.

4.7. Стоимость экскурсионного обслуживания складывается из стоимости экскурсионной путевки и стоимости входных билетов в зону

проведения экскурсии. Экскурсионная путевка действительна только при наличии входного билета.

4.8. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

4.9. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

4.10. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, имеют право проводить экскурсии в зданиях Музея только при наличии аккредитации и договора с музеем на право проведения экскурсии, в день и время, указанные на экскурсионной путевке.

4.11. Оформление экскурсионной путевки обязательно для экскурсионной группы любой численности в целях соблюдения статьи 53 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»: «Юридические и физические лица осуществляют туристско-экскурсионную деятельность на объектах культуры только на основе договоров с органами и организациями культуры» во всех случаях независимо от численности экскурсионной группы.

4.12. По требованию сотрудников Музея лицо, проводящее экскурсию и не являющееся сотрудником Музея, обязано предъявить экскурсионную путевку и именную карту, подтверждающую аккредитацию в Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров России (вид карты «ЕДИНАЯ»).

4.13. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий размещается на официальном сайте Музея (<http://www.uglmus.ru>).

Посещение лекций, концертов и других мероприятий

4.14. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.

7

4.15. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до времени начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

4.16. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея (<http://www.uglmus.ru>).

Посещение Музея детьми.

4.17. Дети младше 14 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.18. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

5. Посетители Музея обязаны

5.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

5.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

5.3. Приобретать билеты на посещение Музея в порядке общей очереди в кассах Музея согласно правилам, утвержденным в Музее и размещенным на официальном сайте Музея (<http://www.uglmus.ru>).

5.4. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов и на контроле при входе в зону действия билета документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.

5.5. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет/экскурсионную путевку/абонемент по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администраторов, сотрудников службы безопасности Музея при исполнении ими своих обязанностей.

5.6. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

5.7. Немедленно по требованию сотрудников Музея прекратить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с Музеем.

5.8. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея, здание Музея – в течение 15 минут после окончания работы Музея, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.

5.9. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

5.10. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

5.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников службы безопасности Музея, полиции и других дежурных служб Музея.

6. Посетители имеют право

6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

6.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

6.3. Пользоваться на экспозиции аудиогидом или персональными электронными устройствами с программами аудиоэкскурсий.

6.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

6.5. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами, строго в личных (некоммерческих) целях.

6.6. Осуществлять копирование экспонатов, элементов интерьера на листах формата А4 или меньше карандашом или ручкой без мольберта на всей территории Музея. Иные способы копирования осуществляются с разрешения Директора и Главного хранителя Музея на основании официального запроса.

6.7. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.

6.8. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3-х лет включительно использовать детскую коляску, при этом Музей оставляет за собой право ограничить проход с колясками в отдельные части экспозиции. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Музее не предусмотрены. За детскую коляску, оставленную без присмотра, Музей ответственности не несет.

6.9. Приобретать музейную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.

6.10. Посещать научную библиотеку Музея с разрешения директора Музея на основании личного запроса или официального запроса от учреждения.

6.11. Оставить отзыв о работе Музея в Книге отзывов и предложений, находящейся в выставочных залах музея, или в электронном виде через форму обратной связи на официальном сайте Музея (<http://www.uglmmus.ru>).

6.12. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства;
- подразделение, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя;

- суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени;
- контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

7. Посетителям Музея на территории Музея запрещается

7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

7.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива.

7.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

7.4. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветowych шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки.

7.5. Проводить на территории Музея любые фотосессии без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, постановочная, fashion фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором. Музей оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):

- длящееся позирование модели перед лицом, осуществляющим фото- и видеосъемку;
- наличие у моделей и лиц, осуществляющих фото- и видеосъемку, сменной одежды, обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;

- длящаяся фото- и видеосъемка с использованием принесенных с собой объектов в интерьерах Музея в одной точке обзора;

- четкое разделение группы посетителей на модель (моделей) и фотографа / оператора, когда один или несколько посетителей постоянно позирует, другой – снимает его (их) или осуществляет подготовку к съемке; пребывание в залах Музея такой группы в основном заключается в съемке или подготовке к ней.

7.6. Проводить видео съемку на территории Музея с использованием квадрокоптера.

7.7. Находиться без обуви и одежды.

7.8. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или экспонаты и элементы интерьера.

7.9. Проносить в Музей и использовать в Музее огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спрей, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.).

7.10. Проносить в экспозиционные и лекционные залы предметы, крупно габаритные предметы (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты), зонты, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. Разрешается использование детских колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

7.11. Принимать напитки, включая бутилированную воду и напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. на территории экспозиционных и лекционных залов, пищу – на всей территории Музея.

7.12. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону.

7.13. Громко разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея.

7.14. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея независимо от того, проводится экскурсия в целях получения дохода ее организатором или бесплатно. Официальным подтверждением согласия Музея является наличие путевки на право проведения экскурсии.

7.15. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимым в залах Музея, при отсутствии у посетителя билета на данное мероприятие.

7.16. Прослушивать аудиоэкскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

7.17. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

7.18. Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

7.19. Прикасаться к экспонатам, витринам и элементам интерьера, использовать их для отдыха.

7.20. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории Музея, закрытые для посещения.

7.21. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

7.22. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

7.23. Находиться в Музее после завершения его работы.

7.24. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.

7.25. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

7.26. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

7.27. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.28. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

7.29. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем ситуаций.

7.30. Находиться на территории Музея с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.

7.31. Осуществлять торговлю, распространять билеты, заниматься коммерческой, экскурсионной, рекламной и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с Администрацией Музея.

8. Музей обязан

8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При покупке льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

8.2. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам:

- информацию о режиме работы Музея;
- информацию о временных выставках;
- информацию о временно закрытых залах;
- перечень оказываемых Музеем услуг;

- информацию о возможностях заказа экскурсии;

8.3. Обеспечить посетителей актуальной информацией по зданиям музейного комплекса, расположения туалетов и других служб Музея.

8.4. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

8.5. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив их от снега и льда.

8.6. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

8.7. Обеспечить неприменение к посетителям мер принуждения, за исключением случаев, указанных в разделе 6 и пунктах 9.3; 9.4; 9.7 настоящих Правил.

8.8. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

8.9. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9. Музей вправе

9.1. Изменить график работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

9.2. Остановить на время вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие;

9.3. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случае:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе, с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой);
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения по отношению к другим посетителям и сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях, дискриминации по признаку возраста, состояния здоровья, пола, религии, этнической или расовой принадлежности, либо в применении физической силы.

9.4. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов;
- производства реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
- проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя такого билета).

9.5. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий и/или при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О государственной охране».

9.6. При контроле билетов требовать у посетителей с льготными билетами документ, подтверждающий их право на льготу.

9.7. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия, включая экскурсии, несогласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к мероприятию, в том числе:

- при отсутствии документа, подтверждающего право проведения экскурсии или занятия на территории Музея для группы посетителей;
- при отсутствии документа, подтверждающего аккредитацию Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров России;
- при превышении установленной численности экскурсионной группы;
- при несоответствии фактического места проведения экскурсии и темы экскурсии, указанной в экскурсионной путевке.

Продуктовано и просекуровано
Шестиседемь отъ



Удостоверено 28.12.2017
Подпись

УГЛИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО- АРХИТЕКТУРНЫЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

ПРИКАЗ

от 28.12.2017 г.

№ 45а₁

Об утверждении Правил посещения Угличского музея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения Угличского музея.
2. Разместить утвержденные Правила на официальном сайте музея.
3. Направить копию Правил в ФГУП «Охрана» Росгвардии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Чванова

С приказом ознакомлена

Т.В.Никитина