



Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей

152615 Россия, Ярославская обл.,
г. Углич, Кремль
Тел/факс (08-532) 5-17-57
E-mail: uglmusuchet@mail.ru

№ 280 от 21 декабря 2018 г.

Уважаемые партнеры!

Администрация ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» информирует Вас о том, что с 1 января 2019 года изменились цены на услуги Музея (Приложение 1) и правила проведения фото-видео-кино-теле-съемок на территории и в экспозициях ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» (Приложение 2).

Директор

Н.В. Чванова

Приложение:

1. Копия приказа «О ценах и услугах музея» от 01.11.2018. № 48а.
2. Правила проведения фото-видео-кино-теле-съемок на территории и в экспозициях ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» на 2019 год.

**УГЛИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-
АРХИТЕКТУРНЫЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МУЗЕЙ**

ПРИКАЗ

21.12.2018

№ 56а

г. Углич

«Об утверждении Правил проведения
фото-видео-кино-теле-съемок на территории
и в экспозициях Угличского музея»

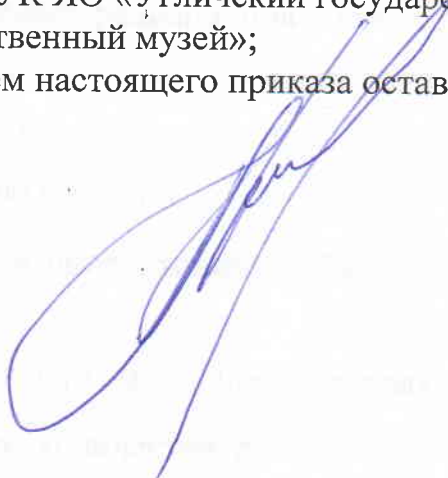
В целях упорядочения организации и проведения фото-видео-кино-теле-съемок на территории и в экспозициях ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей»

Приказываю:

1. Утвердить Правила проведения фото-видео-кино-теле-съемок на территории и в экспозициях ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей»;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Чванова



Утверждаю
Директор «Угличского музея»

Н.В. Чванова

2018г.

Правила проведения фото-видео-кино-теле-съемок на территории и в экспозициях ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» на 2019 год.

1. Любительская фото-видеосъемка (для личного пользования, без вспышки и использования штатива, дополнительного освещения и прочего профессионального оборудования) в экспозициях ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» (далее Музей) осуществляется без дополнительных предварительных согласований на безвозмездной основе.

2. Профессиональная фото-кино-телесъемка на территории Музея возможна после рассмотрения и согласования заявки администрацией Музея. Заявка подается на бланке съемочной студии за подписью руководителя на имя директора Музея. Администрация рассматривает заявки от физических и юридических лиц и принимает решение о возможности и целесообразности проведения таких съемок.

В заявке необходимо указать:

- краткую информацию о студии;
- содержание сюжета и обоснование необходимости съемки на территории Музея;
- точное указание мест и объектов, необходимых для съемки;
- предполагаемую дату, количество часов;
- список оборудования и состав съемочной группы (предварительный);
- при необходимости: сообщить, требуется ли комментарий специалиста музея.

Заявку необходимо отправить по электронной почте Музея uglmusuchet@mail.ru не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты съемки. В случае подачи заявки позднее, администрация Музея не гарантирует возможность согласования данной съемки на желаемую дату.

Заезд автомобилей, задействованных в съемках, осуществляется строго по спискам, поданным не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты съемок.

3. Съёмки, осуществляемые в целях информирования общественности о важных событиях в Музее и/или освещения деятельности Музея, съёмки новостных сюжетов о Музее, его экспозициях, ресурсах, специалистах, а также съёмки документальных фильмов о Музее считаются некоммерческими и проводятся на безвозмездной основе.

4. Съёмки, проводящиеся на территории Музея для создания коммерческой фото-, видео- и кинопродукции; в том числе документальных и художественных фильмов, телепрограмм и телесериалов, развлекательных передач, музыкальных клипов, рекламных роликов, фотосъёмки для печатных изданий развлекательного характера и пр. считаются коммерческими и осуществляются по договору с предварительной оплатой. Стоимость услуги определяется прайсом, утвержденным приказом директора Музея на текущий календарный год.

Обращаем внимание, что договор готовится исключительно после одобрения заявки, и что для составления, согласования, подписания договора и его оплаты необходимо не менее 3 (трех) рабочих дней дополнительно.

Для заключения договора юридическое лицо должно предоставить в пресс-службу следующие документы:

- Устав.
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- Свидетельство о присвоении ОГРН (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г. – «перерегистрация»).
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО («коды статистики»).
- Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица-контрагента (решение участников юридического лица-контрагента о назначении руководителя, а также доверенность на право совершать сделки, если договор заключает иное лицо).

5. Обязательным условием проведения съёмок является выполнение мер предосторожности, направленных на обеспечение сохранности музейных помещений и предметов, соблюдения правил пожарной безопасности, норм природоохранного законодательства (при съёмках на улице), а также поддержания чистоты. В случае нанесения повреждений или уничтожения музейных интерьеров, предметов или ландшафта, студия возмещает ущерб в сумме, объявленной экспертной комиссией.

6. Все съемки проводятся в сопровождении сотрудника Музея, который вправе приостановить или запретить съемки (в том числе коммерческие, без компенсации) в случае несоблюдения оговоренных норм и правил.

7. Музей имеет право отказать в проведении съемок без объяснения причин.