

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента культуры
Ярославской области
от 27.12.2013 № 331

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
государственному автономному учреждению Ярославской
области «Угличский государственный историко-архитектурный и
художественный музей» на оказание государственных услуг и выполнение
работ

на 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее государственное задание регулирует отношения между департаментом культуры Ярославской области (далее - учредитель) и государственным автономным учреждением культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» (далее - исполнитель), связанные с выполнением работ. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения работ, порядок контроля выполнения государственного задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в государственное задание.

1.2. Предметом государственного задания являются:

1.2.1. Работы:

- Создание концертных, интерактивных, образовательных программ и иных зрелищных программ;
- Формирование и учет музейного фонда, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейных предметов, объектов историко-культурного наследия;
- Публикация музейных предметов, музейных коллекций, показ объектов историко-культурного наследия;
- Осуществление прикладных научных исследований
- Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами государственных музеев.

2. Характеристика работы

2.1. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование работы (элемента)	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения
-------	--------------------------------	-------------------------	-------------------	----------------------------------

	работы)			работы		
				2014 год	2015 год	2016 год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1.	Создание концертных, интерактивных, образовательных программ и иных зрелищных программ;	Количество новых (капитально-возобновленных) постановок, программ и представлений	единиц	2	2	2
2.	Формирование и учет музейного фонда, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейных предметов, объектов историко-культурного наследия	Количество предметов, занесенных в электронный каталог	единиц	34801	35801	36801
3.	Публикация музейных предметов, музейных коллекций, показ объектов историко-культурного наследия	Количество экспозиций и выставок	единиц	17	17	17
4.	Осуществление прикладных научных исследований	Количество отчетов по научно-исследовательским работам	единиц	1	1	1
5.	Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и	Количество мероприятий	единиц	94	94	94

	иных программных мероприятий силами учреждения					
Показатели качества выполнения работы						
1.	Публикация музейных предметов, музейных коллекций	Количество посетителей	тысяч человек	437	437	437

2.2. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:¹

2.2.1. Работа: Создание концертных, интерактивных, образовательных программ и иных зрелищных программ.

Информация об исполнителе: государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей»

Порядок исполнения работы:

Выполнение работы предполагает проведение следующих мероприятий:

- определение темы и целевой аудитории спектакля, концерта, концертной программы, кинопрограммы и иной зрелищной программы в соответствии с профилем музея;
- создание рабочей группы/определение исполнителей;
- разработка концепции спектакля, концерта, концертной программы, кинопрограммы и иной зрелищной программы;
- составление сметы;
- разработка программы, текстов, сценария, сценарного плана спектакля, концерта, концертной программы, кинопрограммы и иной зрелищной программы;
- подбор ведущих, исполнителей, актеров;
- организация репетиций, прослушиваний;
- подготовка костюмов, декораций, оборудования, наглядных материалов.

2.2.2. Формирование и учет музейного фонда, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейных предметов, объектов историко-культурного наследия.

¹При необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к государственному заданию и является его неотъемлемой частью.

В случае если для работы разработаны и применяются базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты нормативного акта, которым утверждены данные базовые требования.

Информация об исполнителе: государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей».

Порядок исполнения работы:

Выполнение работы предполагает проведение следующих мероприятий:

- выявление предметов исторического значения на антикварном рынке, в частных архивах и коллекциях, в архивах и коллекциях организаций и учреждений;
- работа с населением, представляющим предметы на фондово-закупочную комиссию музея, отбор предметов и документов в соответствии с концепцией комплектования музея;
- прием предметов в коллекцию музея с оформлением соответствующей документации;
- внесение предметов в учетную документацию и электронную базу музея;
- размещение предметов и документов в фондохранилище;
- хранение музейных предметов (соблюдение условий хранения, температурно-влажностного режима, фотофиксация предметов);
- соблюдение условий доступа к коллекции, ведение журнала посещений помещений фондов;
- плановая консервация и реставрация предметов;
- обеспечение безопасности предметов (хранение и экспонирование в помещениях, снабженных охранно-пожарной сигнализацией);

2.2.3. Публикация музейных предметов, музейных коллекций, показ объектов историко-культурного наследия.

Информация об исполнителе: государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей».

Порядок исполнения работы:

Выполнение работы предполагает проведение следующих мероприятий:

- определение темы выставки/экспозиции в соответствии с профилем музея;
- определение сроков работы выставки в соответствии с планом выставочной деятельности музея;
- создание рабочей группы/определение исполнителей;
- определение выставочных площадей, места организации выставки/экспозиции;
- работа в фондах музея (музея-заповедника) по выявлению и отбору экспонатов для выставки/экспозиции;
- изучение научно-исследовательской литературы по тематике выставки/экспозиции;

- подготовку экспонатов к выставке/экспозиции, при неудовлетворительном состоянии экспонатов, проведение реставрационных работ;
- подготовку тематико-экспозиционного плана выставки/экспозиции;
- разработку художественного (дизайнерского) решения выставки/экспозиции (при необходимости);
- подготовку научно-справочного аппарата выставки/экспозиции (пояснительные тексты, этикетки, указатели);
- подготовку внутримузейной документации на выдачу экспонатов из фондов (для передвижной выставки вне пределов музея – документов на внешнюю выдачу);
- монтаж выставки/экспозиции (размещение экспонатов на выставочном оборудовании, закрепление декоративных элементов, пояснительных текстов, установка освещения, монтаж локальной сигнализации);
- составление топографической описи выставки/экспозиции, передача выставки на ответственное хранение;
- размещение информации о выставке/экспозиции на официальном сайте музея (музея-заповедника), в печатной продукции музея или на специальных информационных стендах в музее (музее-заповеднике)).
- организация рекламы;

2.2.4. Осуществление прикладных научных исследований.

Информация об исполнителе: государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей».

Порядок исполнения работы:

Выполнение работы предполагает проведение следующих мероприятий:

- составление отчета о научно-исследовательской работе в соответствии с техническим заданием (или доклад всероссийской или международной научной конференции с публикацией в сборнике; выход монографии).

2.2.5. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

Информация об исполнителе: государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей».

Порядок исполнения работы:

Выполнение работы предполагает проведение следующих мероприятий:

- определение темы мероприятия, цели и участников;
- разработка концепции мероприятия;
- разработка положения (сценария);
- подбор ведущих, исполнителей, актеров;

- составление сметы мероприятия;
- организация рекламы мероприятия;
- оформление зала;
- подготовка аппаратуры (микрофоны, музыкальный центр, компьютер, проектор и иные технические средства);
- проведение мероприятия;
- подведение итогов мероприятия.

3. Контроль выполнения государственного задания

3.1. Форма отчета о выполнении государственного задания по государственным услугам (работам):

Таблица 5

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя услуги (работы)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Показатели объема государственной услуги (работы) в натуральном выражении						
1.						
2.						
...						
Показатели качества государственной услуги (работы)						
1.						
2.						
...						

3.2. Периодичность представления отчета о выполнении государственного задания: ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Дополнительные формы контроля исполнения государственного задания, качества оказания государственных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

Таблица 6

Форма контроля	Правовые основания проведения контроля	Сроки (периодичность) проведения контроля
1.		
2.		

3.4. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: не установлены.

3.5. По результатам контроля выполнения государственного задания и объемов оказания государственной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в государственное задание в части корректировки объемов оказания государственных услуг (выполнения работ);

- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения государственного задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в государственном задании после внесения соответствующих изменений в государственное задание;

- провести внеплановую проверку выполнения государственного задания, качества оказания государственных услуг (выполнения работ);

- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения государственного задания в случае выявления необходимости оказания учреждением государственных услуг (работ) сверх установленного в государственном задании;

- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей государственного задания от плановых значений.

4. Основания для приостановления или досрочного прекращения государственного задания

4.1. Основания для приостановления действия государственного задания:

Таблица 7

Основание для приостановления государственного задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Результаты проверок структур МЧС, органов прокуратуры и иных контрольно-надзорных органов	Решение суда

4.2. Основания для досрочного прекращения действия государственного задания:

Таблица 8

Основание для досрочного прекращения государственного задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта