

Дополнительное соглашение

к трудовому договору № _____ от _____ 20__ г.
о соблюдении требований Антикоррупционной политике ГАУК ЯО «Угличский
государственный историко-архитектурный и художественный музей»

«___» _____ 20__ год

Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей», в лице директора Чвановой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» утвержденной приказом от _____ 20__ года № _____ далее Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» обязан уведомлять руководителя ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» или лиц ответственных за Антикоррупционную политику в организации в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если ему станет известно, что от имени ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить руководителя организации или лиц ответственных за Антикоррупционную политику о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работник ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики образовательного учреждения вступает в силу с «26» января 2018 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № 20 от «1» марта 2002 года.
7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГАУК ЯО «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей»

является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Работник	Работодатель
<p>_____ ()</p>	<p>Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей»</p> <p>152615, Ярославская область, г. Углич, Кремль, Тел./факс (48532) 5-17-57 e-mail: uglmus@yareoslavl.ru ИНН 7612011058 ОГРН 1027601309560 Министерство финансов Ярославской области (Угличский музей, 902082016) Отделение Ярославль банка России/УФК по Ярославской области г. Ярославль Сч. 40102810245370000065 (единый казначейский счет) Сч. 03224643780000007101 БИК 0178888102</p> <p>Директор _____ (Н.В. Чванова)</p>